

INDICAZIONI PER IL CONSIGLIO DI CLASSE

- ✓ Il docente coordinatore di classe, entro una settimana dalla riunione del C.d.C., provvederà a fare una copia cartacea del documento di progettazione didattico-educativa condiviso e, acquisite le firme di tutti i docenti e del Dirigente Scolastico, la allegherà nel Registro dei Verbali della classe. La copia digitale sarà allegata nel Registro Elettronico nella sezione “Didattica”, sottosezione “Programmazione didattica”.
- ✓ Il docente coordinatore consegnerà, entro il 30 novembre 2024, una copia del PDP, sottoscritta dai componenti del Consiglio di Classe, alle famiglie degli alunni interessati; un'altra copia, controfirmata dai genitori, sarà consegnata presso la Segreteria della Scuola, all'attenzione della docente referente per i DSA, prof.ssa Merico Cinzia.
- ✓ Il docente coordinatore redigerà apposito verbale della riunione e lo allegherà nel Registro dei Verbali.
- ✓ Tutti i docenti, entro la fine del mese di novembre, allegheranno copia digitale delle progettazioni disciplinari nella sezione “Didattica”, sottosezione “Programmazione didattica”.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro Vincenzo GALLO

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93